



# **MÓDULO 1: COMUNICARSE EFICAZMENTE UTILIZANDO DIFERENTES FORMATOS**



**Co-funded by  
the European Union**

ESTE PROYECTO HA SIDO FINANCIADO CON EL APOYO DE LA COMISIÓN EUROPEA. ESTA PUBLICACIÓN REFLEJA ÚNICAMENTE LAS OPINIONES DEL AUTOR Y LA COMISIÓN NO SE HACE RESPONSABLE DEL USO QUE PUEDA HACERSE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLA.  
NÚMERO DE PROYECTO: 2022-1-SE01-KA220-VET-000089994

# INTRODUCCIÓN

Con la variedad de formatos en línea disponibles, los profesionales de la orientación profesional deben adaptar sus estrategias de comunicación. Desde consultas por video hasta interacciones por chat y correspondencia por correo electrónico, este módulo brindará información sobre cómo adaptar la comunicación a cada formato. Los participantes explorarán formas de superar las barreras de comunicación y fomentar la participación activa en las sesiones virtuales de orientación profesional.

A través de este ejercicio, se espera que los participantes decidan los formatos de orientación adecuados según las necesidades y los antecedentes del cliente.



## OBJETIVOS



- Esta actividad tiene como objetivo proporcionar conocimientos sobre cómo comunicarse eficazmente al utilizar diferentes formatos de orientación en línea.

## TIPO



DISCUSIÓN  
EN GRUPO

## DURACIÓN

1. 60- 120  
minutos  
dependiendo  
del tamaño del  
grupo

# MATERIALES NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Si la actividad se realiza de forma presencial los materiales necesarios son:

Sillas

Tablas

Pizarra / Rotafolio / 4 hojas de papel grandes (una por pregunta)

Notas adhesivas (para que los participantes incluyan sus respuestas)

Marcador/marcadores de pizarra

Si la actividad se realiza online los materiales necesarios son:

Computadora portátil

Conexión a Internet

Plataforma elegida para que se lleve a cabo la discusión, es decir, Zoom, Microsoft Teams.

# METODOLOGÍA

**Para implementar esta actividad, el formador deberá seguir los pasos que se describen a continuación:**

Previo a la reunión con los participantes, deberás dividirlos en 4 grupos donde cada grupo se enfocará en un formato de orientación específico:

- Orientación cara a cara
- Orientación en línea
- Orientación por chat.
- Orientación por correo electrónico.

Se espera que para cada grupo, los participantes analicen los motivos por los cuales a los clientes se les debe asignar el método de orientación específico.

El escenario debe estar preparado tanto si has decidido que la actividad se realizará en formato físico como en formato online.

En caso de que la actividad se realice en formato físico se debe preparar el escenario disponiendo 4 mesas con sillas para cada grupo, 1 papel grande por grupo, algunas notas adhesivas para que los participantes escriban sus aportaciones y bolígrafos para que puedan escribir en las notas adhesivas.

En caso de que la actividad se realice en formato online, deberás preparar el enlace de la plataforma, así como asignar a los miembros a salas de grupos de trabajo.

# METODOLOGÍA

En cualquier caso de implementación, se sugiere utilizar el método World Café, ya que los participantes rotarán y tendrán la oportunidad de responder todas las preguntas y así aportar su propia perspectiva.

Un participante será el “líder” del grupo y no rotará en los otros grupos.

En su lugar, el líder dará instrucciones al resto de los participantes.

A los participantes se les deben dar entre 10 y 20 minutos por pregunta, dependiendo de su tamaño.

Después de que todos los participantes hayan recorrido todas las mesas, cada líder de mesa debe proporcionar un resumen de lo que se ha mencionado en su mesa.

Después de conocer todos los resultados, se recomienda tener una discusión de 10 a 20 minutos sobre el tema y las demás incorporaciones.



# RECURSOS ADICIONALES

- Indeed Editorial Team A definitive guide to email: Importance, uses and advantages | indeed.com, Indeed. Available at: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/importance-of-email>
- Judelman, V. (2022) Why face-to-face meetings are so important, LinkedIn. Available at: [https://www.linkedin.com/pulse/why-face-to-face-meetings-so-important-vanessa-judelman?\\_l=en\\_US](https://www.linkedin.com/pulse/why-face-to-face-meetings-so-important-vanessa-judelman?_l=en_US)
- Conversation and ideas (2020) Harj Taggar. Available at: <https://harj.posthaven.com/conversations-and-ideas>
- Career Counseling(2023) How can you evaluate the benefits and limitations of online career counseling?, Online Career Counseling: Benefits, Limitations, and Tips. Available at: <https://www.linkedin.com/advice/1/how-can-you-evaluate-benefits-limitations-online#:~:text=Online%20career%20counseling%20offers%20a,affordability%2C%20diversity%2C%20and%20flexibility.> (Accessed: 07 May 2024).



## REFERENCIAS

- World Café method :  
<https://theworldcafe.com/key-concepts-resources/world-cafe-method/>
- How to run the world café:  
<https://www.mindtools.com/akolpj7/how-to-run-a-world-cafe>

