



# ΕΝΟΤΗΤΑ 1

## ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΜΕΣΩ

## ΓΡΑΠΤΗΣ ΣΥΝΟΜΙΛΙΑΣ



**Co-funded by  
the European Union**

ΤΤΟ ΕΡΓΟ ΑΥΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ. Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΖΕΙ ΤΙΣ ΑΠΟΦΕΙΣ ΜΟΝΟ ΤΟΥ ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΚΑΙ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΥΤΗΝ.  
ΑΡ. ΕΡΓΟΥ: 2022-1-SE01-KA220-VET-000089994

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Πολλές φορές, όταν γράφουμε χρησιμοποιούμε στοιχεία που χρησιμοποιούμε όταν μιλάμε. Αυτό το χαρακτηριστικό ονομάζεται «προφορικότητα».

Σε ορισμένες γλώσσες υπάρχει μεγάλη διαφορά μεταξύ προφορικού και γραπτού λόγου· σε άλλες αυτή η διαφορά δεν είναι τόσο εμφανής. Σε κάθε περίπτωση, όμως, η διαφορά είναι υπαρκτή.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά της επικοινωνίας μέσω γραπτής συνομιλίας; Πώς πρέπει να γράφει κανείς ως σύμβουλος/πάροχος επαγγελματικού προσανατολισμού;

Η δραστηριότητα αυτή θα σας δώσει την ευκαιρία να μάθετε περισσότερα για τα χαρακτηριστικά της καθοδήγησης μέσω γραπτής συνομιλίας, να τη δοκιμάσετε στην πράξη και να λάβετε ανατροφοδότηση από τους συναδέλφους σας.

## ΣΤΟΧΟΙ



- Αποτελεσματική επικοινωνία κατά τη χρήση διάφορων μορφών διαδικτυακής καθοδήγησης.
- Υιοθέτηση των κατάλληλων προτύπων διαδικτυακής επικοινωνίας ανάλογα με το κοινό-στόχο.

## ΕΙΔΟΣ

## ΔΙΑΡΚΕΙΑ

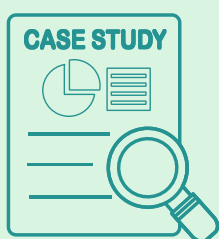


60 - 90 λεπτά

ΠΑΙΧΝΙΔΙ ΡΟΛΩΝ

2/9

# ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΡΟΣΘΕΣΤΕ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ)



ΜΕΛΕΤΗ  
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



ΑΣΚΗΣΗ



ΕΡΕΥΝΑ



ΟΜΑΔΙΚΗ  
ΣΥΖΗΤΗΣΗ



ΠΑΙΧΝΙΔΙ  
ΡΟΛΩΝ



ΙΔΕΑ



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

# ΥΛΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Φυλλάδια με τα χαρακτηριστικά και τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται στη γραπτή συνομιλία, οι οποίοι παρατίθενται παρακάτω.

# ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

## ΒΗΜΑ 1

Αρχικά, ο εκπαιδευτής αναλύει την έννοια της προφορικότητας και του τι επιτρέπεται και τι όχι στην καθοδήγηση μέσω γραπτής συνομιλίας, κάνοντας μια σύντομη συζήτηση με τους συμμετέχοντες. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν τυχόν ερωτήσεις.

Στη συνέχεια, οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ζευγάρια και πραγματοποιούν μια συνεδρία καθοδήγησης μέσω γραπτής συνομιλίας, χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή ή ένα κινητό τηλέφωνο. Ο ένας είναι ο πελάτης και ο άλλος ο σύμβουλος, και πρέπει να προσπαθήσουν να ακολουθήσουν τους κανόνες που συζητήθηκαν προηγουμένως. Μπορεί επίσης να σχηματιστεί μια ομάδα με δύο συμβούλους και έναν πελάτη και να συζητηθούν πιθανές απαντήσεις ή ερωτήσεις.

Μετά από δέκα λεπτά, οι συμμετέχοντες αλλάζουν ρόλους. Μόλις ολοκληρώσουν και οι δύο, δίνουν ανατροφοδότηση ο ένας στον άλλο:

- ✓ Τι θεωρήσατε θετικό ως πελάτες;
- ✓ Πώς σας φάνηκε η συνομιλία;
- ✓ Τι θα μπορούσε να γίνει καλύτερα;

Τέλος, ο εκπαιδευτής συζητά με την ομάδα για τα διδάγματα που αντλήθηκαν από την υπόδυση ρόλων και για το τι θα μπορούσαν να κάνουν καλύτερα στο μέλλον ως επαγγελματικοί σύμβουλοι.

# ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

## ΒΗΜΑ 2

# ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

## ΒΗΜΑ 3

# ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΠΟΡΟΙ



8/9



Co-funded by  
the European Union

ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΥΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ. Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΟΠΤΡΙΖΕΙ ΤΙΣ ΑΠΟΦΕΙΣ ΜΟΝΟ ΤΟΥ ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΚΑΙ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΥΤΗΝ.  
ΑΡ. ΕΡΓΟΥ: 2022-1-SE01-KA220-VET-000089994

# ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Engelhardt, Emily: Lehrbuch Online  
Beratung. Vandenhoeck + Ruprech  
2021