



MODUL 1 - NETIKETT



**Co-funded by
the European Union**

DETTA PROJEKT HAR FINANSIERATS MED STÖD FRÅN EUROPEISKA KOMMISSIONEN. DENNA PUBLIKATION ÅTERSPEGLAR ENDAST FÖRFATTARENS ÅSIKTER, OCH KOMMISSIONEN KAN INTE HÅLLAS ANSVARIG FÖR EVENTUELL ANVÄNDNING AV INFORMATIONEN I DEN.
PROJEKTNUMMER: 2022-1-SE01-KA220-VET-000089994

INTRODUKTION

Att navigera i den virtuella världen kräver en uppsättning digitala seder – netikett. I detta segment kommer deltagarna att fördjupa sig i de specifika nätetikettstandarder som krävs av både yrkesvägledare och klienter. Genom fallstudier och praktiska exempel kommer utövare att lära sig att tillämpa korrekt onlineetikett, vilket främjar en respektfull och professionell onlinemiljö. Därför syftar detta rollspel till att ge lite insider angående vad som ska göras och inte göras när det gäller karriärrådgivning.

MÅL



- Anta en specifik nätetikett som krävs av både karriärrådgivare och klienter

TYP



ROLLSPEL

VARAKTIGHET



1. 45–75 minuter
beroende på
gruppens
storlek

MATERIAL SOM BEHÖVS FÖR GENOMFÖRANDET

Om aktiviteten äger rum i ett fysiskt format:

Stolar

Tabell

Utdelat material med att göra och inte göra (valfritt)

Styrelse (valfritt)

Markörer (valfritt)

Om aktiviteten äger rum i ett onlineformat:

Laptop

Wifi

Plattformsmöteslänk

Onlineverktyg, dvs Google Jamboard, Mentimeter.

METODIK

NÄR UTBILDAREN GENOMFÖR DENNA AKTIVITET MÅSTE TRÄNAREN FÖLJA FÖLJANDE RIKTLINJER:

En deltagare ska ha rollen som klient och den andra som tränare.
Deltagaren som har rollen som tränare bör lista eller uttrycka några göra och inte göra när han arbetar med klienter.

Exempel:

Var partisk mot dina kunder

Var professionell mot din kund

Skapa en trevlig atmosfär mellan dig och din kund

Följ med flödet av sessionerna

Skapa en färdplan med din kund

Hjälp din klient med deras styrkor och svagheter.

Argumentera med din klient.

METODIK

Den deltagare som har rollen som klient bör lista eller uttrycka några göra och inte göra som klient

Exempel:

Falsk CV-information

Väntar på att karriärvägledaren ska lösa allt åt dig

Var riskabel

Uttryck ditt sanna jag

Kom sent på ditt möte

Sätt upp realistiska mål

Förbered dig för en intervju

- Ytterligare input kan inkluderas av deltagarna angående exemplen på att göra och inte göra i både klientens och vägledarens fall.
- Efter rollspelet kan en nätetikettsplan diskuteras där både tränaren och klienten kan sätta upp sina nätetikettsregler
- Ett valfritt steg i denna aktivitet är att båda deltagare delar med sig av positiva och negativa erfarenheter av karriärrådgivning.

REFERENSER

- Karriär att göra och inte göra: Friends edition (2023) targetjobs.

Tillgänglig på: <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/university-life/career-dos-and-donts-friends-edition> (tillgänglig: 7 maj 2024).

Centeno, L. och Agouridis, A. (2024) Karriärplanering DOS and don'ts,

CareerHigher. Tillgänglig på: <https://www.careerhigher.co/career-advice/career-planning-dos-and-donts-125124/> (tillgänglig: 7 maj 2024).

<https://www.linkedin.com/pulse/dos-donts-counseling-employees-mehran-fassih-hoor#:~:text=1%2D%20Don't%20be%20biased,4%2D%20Don't%20argumentera!>

argumentera!