



MÓDULO 4: WORLD CAFÉ



**Co-funded by
the European Union**

ESTE PROYECTO HA SIDO FINANCIADO CON EL APOYO DE LA COMISIÓN EUROPEA. ESTA PUBLICACIÓN REFLEJA ÚNICAMENTE LAS OPINIONES DEL AUTOR Y LA COMISIÓN NO SE HACE RESPONSABLE DEL USO QUE PUEDA HACERSE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLA.
NÚMERO DE PROYECTO: 2022-1-SE01-KA220-VET-000089994

INTRODUCCIÓN

Esta actividad está diseñada para fomentar el intercambio de experiencias e ideas entre los participantes. La metodología del World Café favorece el surgimiento de la inteligencia colectiva y mejora la cohesión dentro de un grupo. La fase de preparación y el entorno son fundamentales para el éxito de la actividad.



OBJETIVOS



- Cumplir con las cuestiones de protección en entornos de orientación profesional mixtos

TIPO



IDEA

DURACIÓN

1 hora y 30 minutos

MATERIALES NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

- Ambiente cómodo, sillas, mesas, hojas de papel, rotuladores de diferentes colores,



METODOLOGÍA

PASO 1

Preparación:

El capacitador identifica e invita a los participantes seleccionados para que actúen como “anfitriones”. En un World Café, cada mesa tiene un “anfitrión” que permanece en su mesa durante todo el ejercicio. La función del anfitrión es dar la bienvenida a los participantes a la mesa, brindar una descripción general de la pregunta de discusión y resumir las ideas clave compartidas por los invitados anteriores en la mesa. Al final de la actividad, el anfitrión es responsable de compartir un resumen de los puntos de discusión de su mesa.

El capacitador escribe las preguntas para el debate, una por página, en el rotafolio y las deja en cada mesa (una mesa = una pregunta). El capacitador dispone cada mesa para imitar el ambiente de un café.

El formador asigna a cada mesa una pregunta (ver más abajo)

METODOLOGÍA

PASO 2

Implementación:

- 1) Entorno: Es fundamental crear un entorno “especial”, que en la mayoría de los casos se asemeja al de un café, donde la gente se sienta invitada a participar. Debe haber entre 3 y 6 sillas en cada mesa. Es esencial que los grupos sean pequeños.
- 2) Bienvenida e introducción: El anfitrión comienza con unas palabras de bienvenida y una introducción al proceso del World Café, estableciendo el contexto, explicando la etiqueta del café y haciendo que los participantes se sientan cómodos.
- 3) Rondas en grupos pequeños: El proceso comienza con la primera de cuatro rondas de conversación de veinte minutos para el grupo pequeño sentado alrededor de una mesa. Al final de los veinte minutos, cada miembro del grupo se traslada a una nueva mesa diferente. Sólo el anfitrión de la mesa se queda para dar la bienvenida al siguiente grupo y les cuenta brevemente lo que sucedió en la ronda anterior, utilizando los manteles del rotafolio como recordatorio visual de la conversación anterior.



METODOLOGÍA

PASO 3

4) Preguntas: cada ronda está precedida por preguntas diseñadas para el contexto específico y el propósito deseado de la sesión. Las mismas preguntas pueden usarse en más de una ronda, o pueden combinarse entre sí para centrar la conversación o guiar su dirección. Las preguntas son el núcleo de la conversación, por lo que es importante asegurarse de que sean importantes para todos los participantes.

5) Cosecha: Después de los grupos pequeños (y/o entre rondas, según se desee), se invita a las personas a compartir ideas u otros resultados de sus conversaciones con el resto del grupo grande. Estos resultados se reflejan visualmente de diversas maneras.

METODOLOGÍA

PASO 4

Preguntas:

1. Creación de un entorno en línea seguro: ¿Qué estrategias emplea para garantizar la seguridad y el bienestar de los clientes en entornos en línea durante las sesiones de orientación profesional, particularmente en términos de fomentar una atmósfera segura y de apoyo?
2. Evaluación y gestión de riesgos: ¿Qué estrategias emplea para evaluar y gestionar los posibles riesgos para la protección al interactuar con clientes en entornos de orientación combinada?
3. Confidencialidad y seguridad de los datos: ¿Cómo se garantiza la confidencialidad y la seguridad de los datos al realizar sesiones de orientación profesional presenciales y qué medidas se tienen en marcha para proteger la información confidencial?
4. Respuesta a las inquietudes: ¿Cómo maneja las inquietudes de protección que surgen durante las interacciones en línea o al brindar orientación a través de plataformas digitales, y qué protocolos sigue para abordar estas inquietudes de manera efectiva?



RECURSOS ADICIONALES

www.kaspersky.co.uk/resource-center/preemptive-safety/what-is-netiquette



Co-funded by
the European Union

ESTE PROYECTO HA SIDO FINANCIADO CON EL APOYO DE LA COMISIÓN EUROPEA. ESTA PUBLICACIÓN REFLEJA ÚNICAMENTE LAS OPINIONES DEL AUTOR Y LA COMISIÓN NO SE HACE RESPONSABLE DEL USO QUE PUEDA HACERSE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLA.
NÚMERO DE PROYECTO: 2022-1-SE01-KA220-VET-000089994

REFERENCIAS

https://www.fsg.org/wp-content/uploads/2021/08/World-Cafe-Method_0.pdf



**Co-funded by
the European Union**

ESTE PROYECTO HA SIDO FINANCIADO CON EL APOYO DE LA COMISIÓN EUROPEA. ESTA PUBLICACIÓN REFLEJA ÚNICAMENTE LAS OPINIONES DEL AUTOR Y LA COMISIÓN NO SE HACE RESPONSABLE DEL USO QUE PUEDA HACERSE DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLA.
NÚMERO DE PROYECTO: 2022-1-SE01-KA220-VET-000089994